

Reglement van Toelating en Registratie

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1:1 Reglement van toelating en registratie

1. Het Reglement van Toelating en registratie regelt in overeenstemming met hoofdstuk 2 en artikel 3:1 van de Statuten, de procedure van aanvraag, beoordeling en opneming in het Beroepsregister (hierna te noemen: registratie) en toelating tot het lidmaatschap van de vereniging. Het regelt eveneens de procedure voor periodieke herbeoordeling ten behoeve van prolongatie van de registratie (hierna te noemen: herregistratie) in het Beroepsregister.
2. Dit Reglement regelt de totstandkoming en toepassing van de criteria voor (her)registratie, die onder meer betrekking hebben op relevante opleiding, ervaring en verdere professionaliseringsinspanningen ten behoeve van de uitoefening van de loopbaanprofessie, waarbij bijzondere niveaus en/of specialisaties onderscheiden kunnen worden.
3. Dit Reglement regelt de procedures inzake het verbinden van voorwaarden aan (her)registratie indien het lid niet meer volledig voldoet aan de geldende criteria.
4. Niet-leden die in overeenstemming met artikel 2:4 van de Statuten en hoofdstuk 1 van het Huishoudelijk reglement zijn opgenomen in het Beroepsregister (hierna genoemd: "geregistreerde persoon") zijn bij overeenkomst gebonden aan dit Reglement. Overal waar in dit reglement gesproken wordt over leden, geldt zulks eveneens voor de geregistreerde persoon.

Artikel 1:2 Commissie van toelating en registratie, taken

1. De Commissie voor toelating en registratie, hierna te noemen: de Commissie, beslist conform dit Reglement over aanvragen tot (her)registratie in het Beroepsregister en toelating tot het gewone lidmaatschap. Zij adviseert het bestuur over toelating tot het buitengewone lidmaatschap. De Commissie is een statutair orgaan van Noloc.
2. De Commissie beslist op grond van een toetsing van de aanvraag voor lidmaatschap en/of registratie. Deze toetsing wordt, afhankelijk van de aard van de aanvraag, verricht door de Commissie danwel, in opdracht van de vereniging en onder verantwoordelijkheid van de Commissie, door een extern ingehuurde gespecialiseerde instantie. In de opdrachtverlening wordt de kwaliteit en zorgvuldigheid van de behandeling en beoordeling van de aanvragen gewaarborgd overeenkomstig de bepalingen die in dit Reglement voor de werkwijze van de Commissie zijn gegeven.
3. De Commissie oefent actief toezicht uit op de extern uitgevoerde werkzaamheden door middel van regelmatige evaluatie en steekproefsgewijze controles. De Commissie neemt, in samenwerking met het bestuur, direct maatregelen wanneer zij tekortkomingen in de uitvoering signaleert.
4. De Commissie rapporteert ten behoeve van het jaarverslag van de vereniging in ieder geval jaarlijks aan het Bestuur over haar werkzaamheden in het vorige kalenderjaar. Zij kan te allen tijde aanbevelingen en voorstellen doen tot wijziging van dit Reglement. Besluitvorming over wijzigingen vindt plaats conform artikel 3:1 lid 4 van de Statuten.

Artikel 1:3 Commissie van toelating en registratie, samenstelling

1. In overeenstemming met artikel 7:3, lid 3 van de Statuten bestaat de Commissie uit een voorzitter en ten minste twee leden. Hun expertise stelt hen in staat om op basis van schriftelijke informatie de kennis, ervaring en competenties van loopbaanprofessionals op waarde te schatten en binnen de Commissie gezamenlijk een consistente en betrouwbare beoordelingswijze te ontwikkelen. Het profiel waaraan voorzitter en leden van de Commissie moeten voldoen, maakt als bijlage *A deel uit van dit Reglement.
2. De benoeming van de leden van de Commissie en hun zittingstermijn worden geregeld in artikel 7:1 van de Statuten en Hoofdstuk 2 van het Huishoudelijk Reglement.
3. Een Commissielid dat een persoonlijke betrokkenheid (of de mogelijke schijn daarvan) heeft bij een aanvrager, zal geen rol spelen bij de toetsing van en beslissing op diens aanvraag.

Artikel 1:4 *Beroepsregister, Protocol Permanente Educatie en Toetsingskader*

1. Registratie in het Beroepsregister vereist dat de aanvrager voldoet aan het door de Ledenraad vastgestelde Beroepskwalificatieprofiel dat als bijlage *B deel uitmaakt van dit Reglement. Het Beroepskwalificatieprofiel sluit aan bij de actuele stand van ontwikkeling in de loopbaanprofessie en kan bijzondere niveaus en/of specialisaties onderscheiden. Herregistratie vereist dat de aanvrager heeft voldaan aan de vereisten van het door de Ledenraad vastgestelde Protocol Permanente Educatie dat als bijlage *C deel uitmaakt van dit Reglement.
2. De vereisten van het Beroepskwalificatieprofiel en het Protocol Permanente Educatie zijn in het Toetsingskader vertaald naar zoveel mogelijk geobjectiveerde beoordelingspunten. Daarbij zijn voor zover mogelijk, minimumnormen en wegingscriteria voor de beoordelaars beschreven. Dit Toetsingskader maakt als *bijlage *D* deel uit van dit Reglement.
3. Binnen de Commissie vindt structureel afstemming plaats om een eenduidig, gemeenschappelijk referentiekader voor de beoordeling van aanvragen te waarborgen. Dit gebeurt onder meer door:
 - o systematische overdracht van informatie;
 - o regelmatige evaluatie van de uitvoering en uitkomsten van beoordelingsprocedures;
 - o collegiale toetsing van elkaars beoordeelde aanvragen;
 - o overleg over twijfel- en verschilpunten die Commissieleden signaleren tijdens hun werkzaamheden;
 - o gezamenlijke bespreking van bezwaar- en beroepschriften van aanvragers.Waar nodig voert de Commissievoorzitter inhoudelijk overleg met andere verenigingsorganen over door de Commissie gesignaleerde probleempunten en mogelijke oplossingen.
4. De gemeenschappelijke kennis en overeengekomen toepassing en interpretaties van begrippen, criteria en normen die binnen de Commissie tot stand komen, worden schriftelijk vastgelegd en bijgehouden in een intern Werkdocument waarmee een gemeenschappelijk referentiekader beschikbaar voor alle Commissieleden. Dit werkdocument is niet openbaar.
5. Ten minste 1 x per jaar vindt met het bestuur en de commissie kwaliteit en beroep een evaluatie plaats van de procedures en de criteria voor (her)registratie.

HOOFDSTUK 2 AANVRAAG EN BEOORDELING

Artikel 2:1 *Schriftelijke procedure*

1. Beoordeling van de aanvraag tot (her)registratie gebeurt enkel op basis van schriftelijke informatie, tenzij de Ledenraad voor het beoordelen van een bijzondere niveau- en/of specialisatieaanduiding in het Beroepsregister een afwijkende procedure heeft vastgesteld, die als bijlage bij dit Reglement is opgenomen.
2. De aanvraag omvat een op het Toetsingskader afgestemde gestandaardiseerde set documenten, waarin de aanvrager zijn kennis, ervaring, competenties en professionaliseringsactiviteiten naar waarheid vermeldt, toelicht en onderbouwt.
3. In zijn aanvraag verklaart de aanvrager alle informatie naar waarheid te hebben verstrekt. Tevens verklaart hij, zoals vereist volgens artikel 2:3 van de Statuten, de Gedragscode te onderschrijven en na te leven en zich te onderwerpen aan het Reglement van Klachtenbehandeling.
4. Alleen een complete aanvraag, die alle onderdelen genoemd in het tweede en derde lid omvat, wordt in behandeling genomen.
5. De Commissie streeft ernaar de aanvraag voor (her)registratie in het Beroepsregister te beoordelen binnen 6 weken. Het besluit van de Commissie over het al dan niet voldoen aan de vereisten voor (her)registratie wordt door of namens de Commissie aan de aanvrager meegedeeld.

Artikel 2:2 Schriftelijke bewijsstukken

1. De aanvrager moet te allen tijde schriftelijke bewijzen kunnen overleggen van de verstrekte gegevens. De Commissie kan, ten behoeve van nadere beoordeling of ter controle, te allen tijde de aanvrager verzoeken om deze te overleggen.
2. Indien de in de aanvraag versterkte informatie niet op basis van schriftelijke bewijsstukken kan worden geverifieerd, kan de Commissie overgaan tot herbeoordeling en intrekking van de (her)registratie. De Commissievoorzitter deelt dit middels een schriftelijk en gemotiveerd bericht mee aan het betreffende lid/de geregistreerde persoon.

Artikel 2:3 Basisbeoordeling

1. De basisbeoordeling van de aanvraag tot (her)registratie in het Beroepsregister omvat ten eerste een formele toets, waarin de aanvraag wordt beoordeeld op volledigheid en bruikbaarheid van de in de aanvraag verstrekte gegevens. Vervolgens worden de documenten inhoudelijk getoetst aan het Toetsingskader.
2. In opdracht van de vereniging, onder verantwoordelijkheid van de Commissie, kan deze basisbeoordeling (gedeeltelijk) worden verricht door een extern ingehuurde gespecialiseerde instantie.
3. Indien de aanvrager onmiskenbaar voldoet aan de vereisten van het Toetsingskader, volgt namens de Commissievoorzitter het besluit tot (her)registratie in het Beroepsregister.

Artikel 2:4 Beoordeling door de Commissie

1. Indien bij de basisbeoordeling blijkt dat nader onderzoek nodig is omdat twijfel of onduidelijkheid bestaat of de aanvrager aan de vereisten van het Toetsingskader voldoet, vindt beoordeling van de aanvraag plaats door de Commissie.
2. In principe wordt de aanvraag getoetst door één Commissielid. Deze verzoekt, indien dit noodzakelijk is voor de beoordeling, de aanvrager om binnen een door de Commissie te bepalen vaste termijn schriftelijk nadere gegevens te verstrekken. Reageert de aanvrager niet, niet tijdig of afwijzend, dan volgt een besluit tot afwijzing direct na afloop van de reactietermijn.
3. Als het Commissielid oordeelt dat de aanvrager voldoet aan de vereisten van het Toetsingskader, neemt hij namens de Commissievoorzitter het besluit tot (her)registratie in het Beroepsregister.
4. Is het Commissielid van mening dat een aanvraag moet worden afgewezen, dan legt hij dit oordeel gemotiveerd voor aan de Commissievoorzitter. Na overleg beslist deze tot (her)registratie of afwijzing. Bij afwijzing ontvangt de aanvrager een schriftelijk gemotiveerd bericht van de Commissievoorzitter.
5. Als het Commissielid twijfelt of de aanvrager voldoet aan een of meer vereisten, vraagt hij een collega-commissielid om een second opinion. De twee Commissieleden kunnen na overleg gezamenlijk een besluit tot (her)registratie nemen. Wanneer twee commissieleden geen overeenstemming bereiken of concluderen dat de aanvraag moet worden afgewezen, leggen zij hun oordelen gemotiveerd voor aan de Commissievoorzitter. Na overleg beslist deze tot (her)registratie of afwijzing. Bij afwijzing ontvangt de aanvrager een schriftelijk gemotiveerd bericht van de Commissievoorzitter.

Artikel 2:5 Beoordeling bijzonder niveau- en/of specialisatie

1. Indien de aanvrager verzoekt om een bijzondere niveau- en/of specialisatieaanduiding in het Beroepsregister, kan de Commissie conform de in artikel 2:1 aangeduide afwijkende procedure een toetsing laten uitvoeren door een externe gespecialiseerde instantie.
2. De Commissie beslist op basis van het externe toetsingsoordeel over de opnemingsaanduiding in het Beroepsregister, al dan niet met bijzondere niveau- en of specialisatieaanduiding. Indien het externe toetsingsoordeel niet eenduidig is, beslist de Commissievoorzitter. Bij afwijzing ontvangt de aanvrager een schriftelijk gemotiveerd bericht van de Commissievoorzitter.

Artikel 2:6 Bezwaar

1. De aanvrager kan bezwaar maken tegen de afwijzing van een aanvraag voor (her)registratie met al dan niet een bijzondere niveau- en/of specialisatieaanduiding, tenzij de afwijzing een gevolg is van een termijnoverschrijding door de aanvrager.
2. Tegen de door de Commissie vastgestelde reactietermijn als bedoeld in artikel 2:4 lid 2 staat geen bezwaar open.
3. De aanvrager zendt een bezwaarschrift aan de Commissievoorzitter uiterlijk vier weken na de verzenddatum van het afwijzingsbesluit. Het bezwaarschrift vermeldt kort en helder, met specifieke verwijzingen naar het Toetsingskader, waarom de afwijzing volgens de aanvrager onterecht is. Hij onderbouwt dit zoveel mogelijk met relevante documenten. Een bezwaarschrift dat niet aan deze vereisten voldoet, wordt niet in behandeling genomen.
4. De Commissievoorzitter heroverweegt op grond van het bezwaarschrift de afwijzing, waar nodig in samenspraak met de overige Commissieleden.
5. Uiterlijk binnen 6 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift stuurt de Commissie de aanvrager schriftelijk bericht over de uitkomst van de heroverweging. Bij toewijzing van het bezwaar volgt een besluit tot (her)registratie, waarbij schriftelijk wordt toegelicht welke omstandigheid heeft geleid tot wijziging van het oordeel. Bij afwijzing van het bezwaar wordt het besluit tot afwijzing bevestigd en schriftelijk nader onderbouwd. Desgewenst wordt hierop een telefonische toelichting gegeven aan de aanvrager.

Artikel 2:7 Beroep

1. De aanvrager kan bij het Bestuur van de vereniging beroep instellen tegen een besluit van de Commissie indien hij daartegen bezwaar heeft gemaakt conform het bepaalde in het vorige artikel en zijn bezwaar door de Commissie is afgewezen.
2. In beroep wordt niet geoordeeld over de inhoudelijke beoordeling door de Commissie van de oorspronkelijke aanvraag en het ingediende bezwaar, maar alleen over de vraag of die beoordelingen zorgvuldig zijn uitgevoerd conform de vereisten van het Toetsingskader en conform de procedures beschreven in, of voortvloeiend uit, dit Reglement.
3. De aanvrager zendt een beroepschrift aan het Bestuur uiterlijk vier weken na de verzenddatum van het afwijzingsbesluit van de Commissie. Het beroepschrift vermeldt kort en helder, met specifieke verwijzingen naar het Reglement, welke gebreken volgens de aanvrager in de beoordelingsprocedure en/of de bezwaarprocedure zijn opgetreden.
4. Het Bestuur onderzoekt op basis van het beroepschrift de door de Commissie gevolgde werkwijze bij de betreffende aanvraag en toetst deze aan de Reglementen. De Commissie verleent daartoe op eerste aanvraag alle gegevens met betrekking tot de behandeling van de aanvraag. De Commissie geeft schriftelijk haar visie op het beroepschrift en haar antwoord op nadere vragen van het Bestuur. Indien nodig voor de beoordeling krijgt de aanvrager gelegenheid om schriftelijk te reageren op de visie van de Commissie. Het Bestuur beraadslaagt en komt tot een oordeel.
5. Uiterlijk binnen 6 weken na de verzenddatum van het beroepschrift ontvangt de aanvrager schriftelijk het oordeel van het Bestuur. Bij toewijzing van het beroep volgt opdracht aan de Commissie om de betreffende aanvraag alsnog volgens de correcte procedure te beoordelen. Bij afwijzing van het beroep wordt het besluit tot afwijzing bevestigd en staat geen verder beroep meer open. Desgewenst licht het Bestuur zijn oordeel telefonisch toe aan de aanvrager.

HOOFDSTUK 3 BEROEPSREGISTER EN LIDMAATSCHAP

Artikel 3:1 (Her)registratie in het Beroepsregister

1. Als de Commissie besluit dat de aanvrager in aanmerking komt voor (her)registratie en hij tevens heeft voldaan aan alle administratieve, financiële en overige verplichtingen die voortvloeien uit de Statuten en het Huishoudelijk reglement, worden de benodigde administratieve stappen genomen voor het aangaan of voortzetten van het gewone lidmaatschap van de vereniging conform artikel 3:2 en 3:4 van de Statuten, of tot het aangaan of voortzetten van een overeenkomst voor alleen opnemings in het Beroepsregister als bedoeld in artikel 2:4 van de Statuten. Ter bevestiging ontvangt de aanvrager een door de Commissievoorzitter ondertekend Registercertificaat, al dan niet met bijzondere niveau- en/of specialisatieaanduiding.
2. De vermelding in het Beroepsregister heeft een looptijd van drie jaar gerekend vanaf de datum van het besluit tot (her)registratie. Wanneer het lid/de geregistreerde persoon zijn lidmaatschap en/of vermelding in het Beroepsregister tussentijds opzegt of indien de

vereniging op grond van bepalingen in dit Reglement of het Huishoudelijk reglement daartoe besluit, wordt de vermelding in het Beroepsregister opgeschort of tussentijds beëindigd.

3. Bij het besluit tot (her)registratie verleent de vereniging het lid/de geregistreeerde persoon het recht tot het voeren van het Registerbeeldmerk en het op andere wijzen uitdragen van zijn opneming in het Beroepsregister conform de bepalingen in artikel 1:6 van het Huishoudelijk Reglement. Dit recht vervalt zodra het lidmaatschap en/of de (her)registratie door de vereniging conform de Reglementen wordt opgeschort of beëindigd danwel door het lid/de geregistreeerde persoon wordt opgezegd. Het lid/de geregistreeerde persoon zal op dat moment zijn gebruik van het Registerbeeldmerk en het op andere wijze uitdragen van zijn opneming in het Beroepsregister opschorten of beëindigen. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade die hij als gevolg hiervan lijdt.

Artikel 3:2 Aanvraag voor herregistratie in het Beroepsregister

1. Het gewone lid/de geregistreeerde persoon is verplicht tot de actieve professionele ontwikkeling die nodig is om te blijven voldoen aan de vereisten voor herregistratie die in het Protocol Permanente Educatie en het Toetsingskader zijn vastgelegd.
2. Het lid/de geregistreeerde persoon dient uit eigen beweging, uiterlijk vier maanden voor het aflopen van de periode genoemd in artikel 3:1 lid 2 (hierna te noemen: registratieperiode) een aanvraag in voor (her)registratie in het Beroepsregister.
3. Indien de Commissie drie maanden voor het aflopen van de registratieperiode de aanvraag voor herregistratie nog niet heeft ontvangen, ontvangt het gewone lid/de geregistreeerde persoon een schriftelijk bericht dat hem wijst op de consequenties voor zijn lidmaatschap en/of vermelding in het Beroepsregister, waarbij hem de gelegenheid wordt geboden om, binnen twee weken alsnog zijn aanvraag voor herregistratie in te dienen.
4. Indien het lid/de geregistreeerde persoon niet, niet tijdig of afwijzend reageert op het bericht als bedoeld in het vorige lid, stelt de Commissie na afloop van de uiterlijke reactietermijn vast dat herregistratie in het Beroepsregister niet mogelijk is. Met ingang van de datum waarop de registratieperiode afloopt, wordt het lid/de geregistreeerde persoon verwijderd uit het Beroepsregister. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade die hij als gevolg hiervan lijdt.

Artikel 3:3 Opschorting van beoordeling herregistratie

1. Als de Commissie oordeelt dat de aanvrager van herregistratie niet voldoet aan de vereisten van het Toetsingskader, kan zij besluiten de beoordeling maximaal 4 maanden op te schorten om hem in de gelegenheid te stellen de geconstateerde tekorten op te heffen.
2. De aanvrager ontvangt schriftelijk een aanbod tot opschorting van de beoordelingsprocedure voor maximaal 4 maanden, met een kort advies voor ontwikkeling van de vakbekwaamheid om de geconstateerde tekorten op te heffen.
3. Als de aanvrager binnen twee weken meldt dat hij het aanbod tot opschorting aanvaardt, schort de Commissie de beoordeling op. Als gedurende de opschortingperiode zijn driejarige registratieperiode afloopt, wordt zijn vermelding in het Register tijdelijk verwijderd. Uiterlijk op de dag waarop de opschortingstermijn afloopt, levert de aanvrager de schriftelijke aanvullende informatie om aan te tonen dat hij de betreffende tekorten heeft opgeheven. Na ontvangst hiervan zet de Commissie de beoordelingsprocedure voort.
4. Reageert de aanvrager niet of niet tijdig op het aanbod tot opschorting, dan ontvangt hij een schriftelijk bericht dat hem wijst op de consequenties voor zijn vermelding in het Beroepsregister en (indien van toepassing) het lidmaatschap van de vereniging. Daarbij krijgt hij de gelegenheid om alsnog van de opschortingsregeling als beschreven in het derde lid gebruik te maken. Indien hij dit aanbod niet binnen twee weken aanvaardt, wordt zijn vermelding in het Beroepsregister na afloop van de registratieperiode verwijderd. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade die hij als gevolg hiervan lijdt.

Artikel 3:4 Het gewone lidmaatschap en eerste maal registratie

1. Registratie of herregistratie in het Beroepsregister is een voorwaarde voor het gewone lidmaatschap van de vereniging als omschreven in artikel 3.4 van de Statuten.
2. Het verzoek tot toelating tot het gewone lidmaatschap wordt gedaan in combinatie met een aanvraag voor registratie, met of zonder bijzondere niveau- en/of specialisatieaanduiding, in het Beroepsregister. Deze aanvraag wordt beoordeeld conform de bepalingen in dit Reglement.

3. Als de Commissie besluit tot afwijzing van de aanvraag tot registratie, ontvangt de aanvrager een schriftelijk en gemotiveerd bericht. Voor zover mogelijk bevat dit ook een kort advies voor ontwikkeling van de vakbekwaamheid om de geconstateerde tekorten op te heffen.
4. Als de Commissie van oordeel is dat de aanvrager in aanmerking komt voor het aspirant-lidmaatschap als bedoeld in artikel 3:6 van de Statuten, vermeldt zij dit in het bericht aan de aanvrager. Deze kan onder verwijzing naar dit bericht een verzoek om inschrijving als aspirant-lid schriftelijk richten aan het Noloc-secretariaat, dat voor de verdere afhandeling zorg draagt.
5. Als de Commissie besluit tot toekenning van de registratie, en de aanvrager tevens heeft voldaan aan alle administratieve, financiële en overige verplichtingen die voortvloeien uit de Statuten en het Huishoudelijk reglement, worden de benodigde administratieve stappen genomen voor het aangaan van het gewone lidmaatschap van de vereniging conform artikel 3:2 en 3:4 van de Statuten.
6. Bij het toekennen van het gewone lidmaatschap verleent de vereniging het lid het recht tot het voeren van het verenigingslogo en het op andere wijze uitdragen van zijn lidmaatschap conform de bepalingen in artikel 1:5 van het Huishoudelijk Reglement. Dit recht vervalt zodra het lidmaatschap en/of de (her)registratie door de vereniging conform de Reglementen wordt opgeschort of beëindigd of door het lid is opgezegd. Het lid zal op dat moment zijn gebruik van het verenigingslogo en het op andere wijze uitdragen van zijn lidmaatschap opschorten of beëindigen. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade die hij als gevolg hiervan lijdt.

Artikel 3:5 Het gewone lidmaatschap en herregistratie

1. Als de Commissie oordeelt dat de aanvraag voor herregistratie niet voldoet aan de vereisten van het Toetsingskader, kan het lid er voor kiezen om zijn lidmaatschap om te zetten in een aspirant-lidmaatschap waarmee hij maximaal 3 jaar de tijd heeft om aan de vereisten van het Toetsingskader te voldoen. In dit geval wordt zijn vermelding in het Beroepsregister verwijderd en verliest hij de rechten die zijn verbonden aan het gewone lidmaatschap.
2. Als het lid gebruik maakt van de opschorting van de beoordelingsprocedure als omschreven in artikel 3:2 blijft, ook bij tijdelijke verwijdering van de vermelding in het Beroepsregister, zijn gewone lidmaatschap voor de duur van de opschortings- en beoordelingsperiode van kracht.
3. Als de Commissie oordeelt dat de aanvrager voldoet aan de vereisten van het Toetsingskader, en eveneens is voldaan aan alle administratieve, financiële en overige verplichtingen die voortvloeien uit de Statuten en het Huishoudelijk reglement, volgt herregistratie in het Beroepsregister en wordt zijn gewone lidmaatschap van de vereniging voortgezet. Ter bevestiging ontvangt hij een door de Commissievoorzitter ondertekend Bewijs van Beroeps erkenning.
4. Als de Commissie oordeelt dat de aanvrager niet voldoet aan de vereisten van het Toetsingskader, besluit zij tot afwijzing van de aanvraag. Na afloop van de registratieperiode, houdt het lid op te voldoen aan de vereisten voor het gewone lidmaatschap en is de vereniging gerechtigd het lidmaatschap op te zeggen. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade die hij als gevolg hiervan lijdt.

Artikel 3:6 Toelating tot het buitengewoon lidmaatschap

1. Als de Commissie een aanvraag voor (her)registratie in het Beroepsregister afwijst, maar haar beoordeling daartoe aanleiding geeft, kan zij de aanvrager aanbevelen voor het buitengewoon lidmaatschap als bedoeld in artikel 3:5 van de Statuten. Hierbij hanteert de Commissie het Beoordelingskader voor buitengewoon lidmaatschap dat is vastgesteld door het Bestuur. Indien de aanvrager voldoet aan de daarin omschreven vereisten, geeft de Commissie een positief advies aan het Bestuur.
2. De aanvrager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd bericht op zijn aanvraag, waarbij de Commissie vermeldt dat zij een positief advies voor toelating tot het buitengewoon lidmaatschap geeft. De aanvrager kan onder verwijzing naar dit bericht het Bestuur verzoeken om toelating als buitengewoon lid.
3. De Commissie adviseert het Bestuur eveneens over directe aanvragen of voordrachten voor het buitengewoon lidmaatschap van de vereniging. De aanvraag of voordracht moet voorzien zijn van informatie en onderbouwing waarmee de Commissie zich een oordeel kan vormen.
4. Het bestuur beslist, na advies van de Commissie, uiterlijk 6 weken na ontvangst van een aanvraag tot toelating tot het buitengewoon lidmaatschap. Hierbij bepaalt het bestuur tevens of het buitengewone lid gerechtigd is tot het voeren van het verenigingslogo.

Artikel 3:7 Aspirant-lidmaatschap en registratie

1. Het verzoek tot toelating tot het aspirant-lidmaatschap van de vereniging, niet in samenhang met een aanvraag voor registratie, wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend, waarbij de aanvrager verklaart alle informatie naar waarheid te hebben verstrekt. Tevens verklaart hij, zoals vereist volgens artikel 2:3 van de Statuten, de Gedragscode te onderschrijven en na te leven en zich te onderwerpen aan het Reglement van Klachtenbehandeling.
2. Een Commissielid beoordeelt de aanvraag voor toelating tot het aspirant-lidmaatschap conform de bepalingen van dit reglement. Hij neemt een besluit tot toelating, of overlegt in geval van twijfel met de Commissievoorzitter. Deze besluit dan tot toelating of tot afwijzing. De afwijzing wordt schriftelijk gemotiveerd meegedeeld aan de aanvrager.
3. Bij het toekennen van het aspirant-lidmaatschap verleent de vereniging het recht tot het voeren van het verenigingslogo mits het aspirantlid daarbij duidelijk zijn aspirantstatus vermeldt. Eveneens heeft hij het recht tot het op andere wijzen uitdragen van deze lidmaatschapsstatus waarbij tevens de bepalingen in artikel 1:5 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing zijn. Deze rechten vervallen zodra het aspirantlidmaatschap door de vereniging conform de Reglementen wordt opgeschort of beëindigd of door het lid is opgezegd. Het lid zal op dat moment zijn gebruik van het verenigingslogo en het op andere wijze uitdragen van zijn lidmaatschapsstatus opschorten of beëindigen. De vereniging is niet aansprakelijk voor enige schade die hij als gevolg hiervan lijdt.
4. Het aspirant-lidmaatschap verplicht tot de actieve professionele ontwikkeling die nodig is om binnen drie jaar te voldoen aan de vereisten voor opneming in het Beroepsregister. Het aspirant-lid dient uit eigen beweging, uiterlijk vier maanden voor de datum dat hij drie jaren als aspirant-lid is ingeschreven, een aanvraag in voor registratie in het Beroepsregister. Hij kan de aanvraag eerder indienen zodra hij verwacht de toetsingsprocedure met succes te kunnen doorlopen.
5. Indien het aspirant-lid na afloop van de termijn van drie jaar niet voor opneming in het Beroepsregister in aanmerking komt, eindigt het aspirant-lidmaatschap.

Artikel 3:8 Toelating tot het student-lidmaatschap

1. De aanvraag voor toelating tot het studentlidmaatschap wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend. Ter toetsing van de criteria die zijn gegeven in artikel 3:7 van de Statuten, worden bijlagen bijgevoegd waaruit de leeftijd en de inschrijving van de onderwijsinstelling blijkt. Alleen een complete aanvraag wordt in behandeling genomen.
2. In zijn aanvraag verklaart de aanvrager alle informatie naar waarheid te hebben verstrekt. Tevens verklaart hij, zoals vereist volgens artikel 2:3 van de Statuten, de Gedragscode te onderschrijven en na te leven en zich te onderwerpen aan het Reglement van Klachtenbehandeling.
3. De aanvraag voor toelating tot het student-lidmaatschap wordt schriftelijk en gemotiveerd ingediend. Een Commissielid beoordeelt de aanvraag. Hij neemt een besluit tot toelating, of overlegt in geval van twijfel met de Commissievoorzitter. Deze besluit dan tot toelating of tot afwijzing. De afwijzing wordt schriftelijk gemotiveerd meegedeeld aan de aanvrager.
4. Bij toelating tot het student-lidmaatschap is de aanvrager gerechtigd tot het uitdragen van zijn lidmaatschapsstatus, maar niet tot het voeren van het verenigingslogo.