

CMC

Handleiding bezwaar bij een negatief (her)certificatiebesluit

Leeswijzer

De handleiding is bedoeld voor personen die een negatief (her)certificatiebesluit hebben gekregen voor de certificatieregeling voor **organisatiekundige of -adviseur (CMC)**.

In de volgende hoofdstukken wordt antwoord gegeven op de volgende vragen:

1. In welke gevallen is het nuttig een bezwaarschrift in te dienen?
2. Wat zijn de alternatieven voor een bezwaarschrift?
3. Hoe zorg ik ervoor dat mijn bezwaarschrift behandeld kan worden?
4. Waar kan ik de officiële regeling vinden?

Deze handleiding is met de grootste zorgvuldigheid geschreven, toch kunt u aan deze tekst geen rechten ontleen. Dat kunt u wel aan de officiële reglementen, deze staan genoemd onder 4.

Tot slot is een tekstsuggestie toegevoegd voor een bezwaarschrift.

### **1. In welke gevallen is het nuttig een bezwaarschrift in te dienen?**

Een negatief besluit over uw (her)certificatie is altijd vervelend. U hebt er alle belang bij om een positief besluit te ontvangen.

De kern van de zaak is dat u alleen een positief besluit krijgt als u tijdig heeft aangetoond dat u aan alle eisen voldoet. Een bezwaar kan gaan over de juistheid van het besluit.

#### **Bezwaar over de juistheid van het besluit.**

Beoordelen is mensenwerk en ook wij kunnen fouten maken. In 2018 hebben wij meer dan 1000 dossiers beoordeeld en minder dan 0,5% fouten gemaakt. Daar zijn we trots op. Maar u zult maar tot die 0,5% behoren en onterecht een negatief besluit ontvangen. Voor die situatie is een bezwaar bedoeld. Daarbij is dan sprake van een "second opinion": de persoon die een bezwaar behandelt is nooit degene die het oorspronkelijke besluit heeft genomen.

Wel vragen wij u zorgvuldig te zijn bij u keuze om wel of niet een bezwaar in te dienen. U moet echt de overtuiging hebben dat wij niet juist beoordeeld hebben. Ook moet u ons kunnen uitleggen waar de fout zit. **En realiseer u dat nieuwe informatie aanleveren niet helpt, het gaat om het oorspronkelijke besluit op basis van de oorspronkelijk ingediende informatie.**

## 2. Wat zijn de alternatieven voor een bezwaarschrift?

In de meeste gevallen is de snelste en eenvoudigste oplossing: dien een **nieuw dossier** ter beoordeling in.

Hieronder noemen wij de meest gemaakte fouten. Deze fouten worden niet hersteld met een bezwaar, maar wel met een juist ingevuld nieuw dossier:

- naam niet of onjuist ingevuld op documenten
- aanvraag beoordeling te vroeg ingediend
- activiteiten opgevoerd die buiten de beoordelingsperiode liggen
- te weinig activiteiten opgevoerd
- naam op documenten wijkt af van naam op uittreksel BRP.

## 3. Hoe zorg ik dat mijn bezwaarschrift behandeld wordt?

Als u een bezwaarschrift wilt indienen zorg dan dat het aan de eisen voldoet:

1. U moet een belang hebben: als u zowel een nieuw dossier als een bezwaarschrift indient vinden wij dat dat belang ontbreekt. Wij beoordelen het nieuwe dossier en verklaren het bezwaarschrift niet ontvankelijk.
2. U moet het bezwaar tijdig indienen: in de certificatieregeling staat een termijn van uiterlijk zes weken (na de verzenddatum van het afwijzingsbesluit).
3. U moet het dossier tijdig ingediend hebben: als u de aanvraag tot beoordeling niet indient voor de einddatum van uw certificaat volgt automatisch een negatief besluit over uw hercertificatie. Tegen een termijnoverschrijding kunt u geen bezwaar indienen!
4. Zorg dat de zin "Ik maak bezwaar" in uw bezwaarschrift staat.
5. Zorg dat uw naam en registratienummer in het bezwaarschrift staan.
6. Zorg dat de geadresseerde is: "directie CRP".
7. Verstuur het bezwaarschrift per e-mail naar: CMC@cerp.nl.
8. Zorg dat eventuele bijlagen in PDF formaat en leesbaar zijn.
9. Verwijs naar de certificatieregeling (reglement persoons Certificering): aan welke in de regeling genoemde eis vindt u dat u wel voldoet?
10. Geef duidelijk aan waarom de afwijzing niet terecht is, koppel dit aan bovengenoemde eis uit het toetsingskader.
11. Stuur kopieën van relevante documenten mee waarmee u aantoont dat de afwijzing niet terecht is (realiseer u dat nieuwe informatie aanleveren niet helpt, het gaat om het oorspronkelijke besluit op basis van de oorspronkelijke informatie).
12. U kunt in een bezwaarschrift niet verzoeken om uitstel, de certificatieregeling voorziet bewust niet in een uitstelregeling. Hoe zwaar uw persoonlijke omstandigheden ook zijn, het gaat er om dat u doorlopend gekwalificeerd bent om uw beroep uit te oefenen.

#### **4. Waar kan ik de officiële regeling vinden?**

U kunt alle documenten vinden op de CRP website: [www.cerp.nl](http://www.cerp.nl).

De volgende documenten zijn relevant:

- Reglement persoonscertificering Certified Management Consultant (CMC)

#### **5. Ja, maar....**

U bent het niet eens met andere zaken, bijvoorbeeld:

- het toetsingskader of de certificatieregeling
- de inrichting van de procedure, zoals het gebruik van elektronische formulieren en -handtekeningen

Daarvoor is een bezwaar niet geschikt. In dat geval kunt u een klacht (of suggestie) indienen bij CRP.

Een klacht zal nooit leiden tot de herziening van een (her)certificatiebesluit!

Voorbeeldtekst bezwaarschrift (*u bent geheel vrij om een andere tekst te kiezen*)

aan: CRP  
CMC persoonscertificatie  
Per e-mail CMC@cerp.nl

datum:

naam indiener:

lidnummer indiener:

- Ik maak bezwaar tegen het (her)certificatiebesluit van dd/mm/jjjj.
- ik heb op dd/mm/jjjj beoordeling aangevraagd
- In het besluit staat dat ik niet voldoe aan eis "X" uit de certificatieregeling
- Ik vind dat ik wel aan deze eis voldoe omdat:.....
- Ik stuur als bijlage "x, y, z" mee om aan te tonen dat ik wel aan de eis voldoe

ondertekening: